

## Správné posouzení úplnosti podání a jeho náležitostí ve správním řízení, včetně doručování

Akreditace Ministerstva vnitra České republiky

### Parametry kurzu

**Místo** Triniti Office Center, Trnitá 491/3, Brno

**Lektor** Mgr. Bc. Petra Juřátková

**Termín** 7. ledna 2020, 9.00 - 15.00

**Cena** 1 990 Kč (Pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní plus DPH 21 %)

Správní řízení obecně upravené v **zákoně č. 500/2004 Sb., správním řádu, ve znění pozdějších předpisů**, lze zahájit z moci úřední (tj. například na základě podnětu) či na základě žádosti (návrhu či jiného podání).

### Cíle kurzu

Kurz si klade za cíl **vymezit rozdíly mezi návrhovým řízením a řízením z moci úřední. Analyzuje postup správního orgánu** od obdržení návrhu na zahájení řízení, resp. podnětu k zahájení řízení po oznámení jeho zahájení účastníkům řízení. **Vymezuje jednotlivé formy a druhy podání.** V této souvislosti se zaměřuje především **na řádné a bezvadné posouzení elektronického podání** (konverze, datová schránka, podání učiněné prostým e-mailem, podání opatřené zaručeným elektronickým podpisem atd.). Zabývá se posuzováním **náležitostí podání**, kterým je iniciováno (event. přímo zahajováno) správní řízení. **Hodnotí účinky** tohoto podání (litispence, ne bis in idem, res iudicatae, totožnost skutku). **Zabývá se určením okruhu účastníků řízení.**

Kurz dále rovněž **upozorňuje na nejčastější pochybení**, k nimž dochází při posuzování podání a ve fázi před zahájením řízení například při zajišťování podkladů (tj. při provádění místního šetření a zajišťování důkazů). Odpovídá například na otázky, zda **existuje nárok na zahájení řízení** z moci úřední, zda nezahájení řízení je nezákonným zásahem. Řeší ovšem i otázky týkající se **nahlížení do spisu** (lze nahlížet do „podnětového“ spisu, event. v jakém rozsahu?).

Analyzuje problematiku doručování s akcentem na **elektronické doručování** či **doručování do zahraničí**. Vysvětluje například, kdy je nezbytné **doručovat do „vlastních rukou“ prostřednictvím datové schránky**.

Kurz taktéž zpřehledňuje **judikaturní závěry**. V průběhu kurzu je pracováno s aktuální judikaturou především Ústavního soudu, Nejvyššího správního soudu, i judikaturou krajských soudů rozhodujících ve správním soudnictví o žalobách proti rozhodnutí správního orgánu.

Kurz je koncipován jako praktický a konzultační. Dotazy a podněty korigující obsah kurzu jsou proto více než žádoucí. Účastníci mohou své dotazy posílat předem (max. 3 pracovní dny před konáním semináře) na kontaktní e-mail [juratkova@kolumbuspm.cz](mailto:juratkova@kolumbuspm.cz) (v předmětu uveďte název semináře a datum jeho konání)

## Obsah kurzu

### 1. Úvod do správního řízení

- Vymezení právní úpravy správního řízení v systému práva
  - Obecné a zvláštní správní řízení
  - Specialita a subsidiarita
- Definice veřejných a soukromých subjektivních práv, příp. jiných právních zájmů, jež mají být v řízení chráněna
- Diferenciace pravomocí

### 2. Základní principy/zásady správního řízení

### 3. Postup správního orgánu před zahájením řízení

- Podklady vs. důkazy a jejich zajištění vs. důkazní prostředky
- Vysvětlení vs. výslech
- Ohledání vs. místní šetření vs. fotodokumentace

### 4. Zahájení řízení

- Druhy podání a jejich náležitosti
  - Obecné vs. zvláštní náležitosti podání
  - Návrh vs. podnět
  - Nahlížení do spisu
- Formy podání
  - Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi, ve znění pozdějších předpisů
- Řízení z moci úřední a návrhové řízení – rozdíly

### 5. Způsoby doručování ve správním řízení

- Prostřednictvím veřejné datové sítě
- Prostřednictvím veřejné vyhlášky
- Vyvěšením na úřední desku
- Doručením na místě
- Doručování prostřednictvím jiného – zejm. vazba na zákon č. 29/2000 sb., o poštovních službách

### 6. Formy doručování ve správním řízení

- Datové schránky – dodání vs. doručení, autorizovaná konverze dokumentů
- Doručování na elektronickou adresu, problematika elektronického podpisu
- Doručování do vlastních rukou x obyčejné doručování

### 7. Doručování při zastoupení

- Úprava zastoupení ve správním řízení
- Doručování opatrovníkovi, zákonnému zástupci, smluvnímu zástupci
- Nové instituty v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a jejich využití ve správním řízení

### 8. Účastenství ve správním řízení

### 9. Diskuse a konzultace

**V rámci poslední části kurzu budou řešeny komplexnější dotazy a konzultace účastníků (dotazy k jednotlivým dílčím tématům či specifickým oblastem budou řešeny v průběhu kurzu).**

## Lektorka kurzu



### **Mgr. Bc. Petra Juřátková**

asistentka soudce Nejvyššího soudu, doktorandka Právnické fakulty Palackého univerzity, více než pět let praxe v oblasti vzdělávání úředníků