

## Bezchybný postup při vydávání osobních dokladů včetně řešení přestupků

Akreditace Ministerstva vnitra České republiky

### Parametry kurzu

**Místo** Triniti Office Center na Trnité 491/3,  
vedle Galerie Vaňkovky

**Lektorka** Mgr. Lucie Maděrková

**Termín** 20. února 2020, 9.00 - 15.00

**Cena** 1 990 Kč (pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH)

### Cíle kurzu

Kurz je zaměřen na **výkon správních činností na úseku osobních dokladů, a to jak ve fázi jejich vydávání, tak i při následném řešení přestupů v této oblasti.** Rozebrány budou postupy jak ve smyslu zákona o občanských průkazech a zákona o cestovních dokladech, tak i aplikace příslušných ustanovení a institutů správního řádu a přestupkového řízení.

První část kurzu bude soustředěna na **vymezení podmínek a správných postupů při vydávání občanských průkazů.** Podrobněji budou řešeny otázky, které v praxi přináší nejvíce problémů nebo o nichž není postupováno jednotně. Další část bude věnována **postupům při vydávání cestovních dokladů, včetně vymezení jednotlivých druhů cestovních dokladů.** V rámci procesních postupů budou specifikovány **odlišnosti zkrácených řízení i postupy v případě zákazu vycestování do zahraničí a při zadržování cestovních dokladů.**

Samostatná část je věnována **přestupkům na úseku osobních dokladů.** Úvodem budou definována obecná pravidla, která se následně aplikují jak v řízeních o přestupcích projednávaných podle zákona o občanských průkazech, tak i v řízeních o přestupcích podle zákona o cestovních dokladech.

Tato společná východiska pak budou použita v rámci rozboru jednotlivých skutkových podstat obou skupin přestupků, zejména pak u nejčastějších přestupků:

- porušení povinnosti mít OP,
- neprodlené neohlášení poškození, zničení, ztráty, odcizení nebo zneužití jak u OP tak i u CD,
- používání dokladů jako zástavy,
- zadržování dokladů při vstupu do objektů,
- neoprávněné pořizování kopií dokladů.

Kromě správného postupu ve smyslu platné právní úpravy budou účastníci kurzu seznámeni také s **relevantní judikaturou a aktuálními doporučenými postupy v konkrétních případech.**

Závěr bude věnován konzultaci problematických situací účastníků. Dotazy a podněty z oblasti, na něž by měl být kurz především zaměřen, lze posílat (max. 3 pracovní dny před konáním kurzu) na kontaktní e-mail [kachramanova@kolumbuspm.cz](mailto:kachramanova@kolumbuspm.cz).

## Obsah Kurzu

### 1) Občanské průkazy

- Potřebné doklady k vydání občanského průkazu, prokazování totožnosti, práce s cizozemskými doklady
- Vyřizování žádostí, postupy v souvislosti se zadáváním BOKu
- Provádění změn zapisovaných údajů
- Práva a povinnosti spojená s držením a nakládání s občanským průkazem
- Povinnosti správních orgánů v souvislosti s osobními doklady (ztráty, nálezy, odcizení, poškození)
- Postup v případě zneužití občanského průkazu (podnět, důvodné podezření)

### 2) Cestovní doklady

- Rozlišení jednotlivých druhů cestovních dokladů a jejich specifik
- Pravidla pro vydávání cestovních dokladů, vliv nabývání státního občanství
- Vyřizování žádostí, zkrácená řízení
- Práva a povinnosti spojené s držením a nakládání s cestovním dokladem
- Postupy v případě zákazu vycestování do zahraničí a při zadržování cestovních dokladů

### 3) Přestupky na úseku osobních dokladů

- Právní povaha přestupků na úseku osobních dokladů a hlediska pro jejich rozlišování
- Společná pravidla a postupy při projednávání přestupků na úseku osobních dokladů, způsoby vyřizování
- Skutkové podstaty přestupků na úseku občanských průkazů
- Skutkové podstaty přestupků na úseku cestovních dokladů

## Lektorka kurzu



### **Mgr. Lucie Maděrková (roz. Kachramanová)**

Advokátka působící v oblasti veřejného i soukromého práva s profesními zkušenostmi také z veřejného sektoru, a to i v oblasti správního řízení, řízení o přestupcích a agendy vnitřní správy. Dlouhodobě působí také jako lektorka kurzů vzdělávání úředníků.