

Datové schránky v praxi

Akreditace Ministerstva vnitra České republiky

Parametry kurzu

Místo NBC Office, 28. října 61, 702 00 Ostrava
u zastávky MHD Karolina

Lektor JUDr. Mgr. Pavla Láďová

Termín 26. května 2020, 9.00 - 15.00

Cena 1 990 Kč (Pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní plus DPH 21 %)

Doručování prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky je dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, **základním způsobem doručování**. Právní úpravu datových schránek obsahuje zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (dále jen ElÚkon), účinný od 1.7.2009. Jedná se o zákonem preferovanou formu doručování a ostatní způsoby doručování jsou pojímány jako výjimky z tohoto obecného pravidla. Aneb „kde je datová schránka, doručuje se do datové schránky“. Proto je znalost právní úpravy této formy doručování a související **bohaté judikatury** klíčová.

Cíle kurzu

Cílem semináře je poskytnout účastníkům aktuální informace vztahující se k právní úpravě a judikatuře týkající se datových a seznámit je s některými úskalími, na které mohou při doručování prostřednictvím datových schránek narazit. Absolvent semináře se bude orientovat v právní úpravě, judikatuře i praktických situacích, které mohou při užívání datových schránek nastat.

Nabízený seminář se bude podrobně věnovat vybraným aspektům a úskalím tohoto typu doručování. Vycházet bude z právní úpravy, ale účastníci budou seznámeni i s bohatou judikaturou, která výklad zákona v mnohem upřesnila a posunula.

Závěr bude věnován konzultacím. Dotazy a podněty korigující oblasti, na něž by měl být seminář především zaměřen, lze posílat (max. 3 pracovní dny před konáním semináře) na kontaktní e-mail ladova@kolumbuspm.cz.

- **Právní zakotvení datových schránek – zákon č. 300/2008 Sb. ElÚkon**
 - Vybraná ustanovení zákona
 - Datová schránka FO x podnikající FO x PO x orgánu veřejné moci x ÚSC
- **Délka a počítání lhůt**
- **Datové schránky ve správním řádu**
- **Primát datové schránky vs. možnost zvolit si adresu pro doručování**
- **Obligaturní x fakultativní zřízení datové schránky**
- **Povinnost orgánů veřejné moci zjišťovat, zda má adresát zpřístupněnu datovou schránku?**
- **Uživatelské nastavení datových schránek, vliv nastavení na řádné doručení**
 - Osoby oprávněné x osoby pověřené
 - Řádné uživatelské nastavení
 - Dělení písemností
- **Doručování do nesprávné datové schránky**
 - Více datových schránek jednoho subjektu
 - Možnosti zhojení
- **Podání prostřednictvím „cizí“ datové schránky**
 - Možnosti zhojení
- **Nesprávné doručování mimo datové schránky**
 - Rizika nesprávného doručování
 - Možnosti zhojení
- **Doručování do datové schránky v případě zastoupení a substitučního zastoupení**
- **Dodání x doručení x fikce doručení**

Lektorka kurzu



JUDr. Mgr. Pavla Ládová

advokátka s mnoholetými zkušenostmi v oblasti soukromého práva,
autorka řady odborných příspěvků a publikací