

## Procesní aspekty dokazování v řízení o přestupcích

Akreditace Ministerstva vnitra České republiky

### Parametry kurzu

**Místo** NBC Office, 28. října 61, 702 00 Ostrava      **Lektor** JUDr. Mgr. Pavla Ládová

**Termín** 9. dubna 2020, 9.00 - 15.00

**Cena** 1 990 Kč (Pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní plus DPH 21 %)

### Cíle kurzu

**Nabízený kurz si proto klade za cíl** projít s účastníky bod po bodu celé přestupkové řízení a na praktických modelových příkladech **kriticky analyzovat postup správního orgánu**

- ve fázi před zahájením řízení (např. jaké nástroje a podklady lze využít, co je potřeba v této fázi zjistit),
- při zahajování řízení (např. způsoby zahájení – příkaz vs. oznámení o zahájení řízení, obsahové náležitosti oznámení o zahájení řízení, význam zahájení řízení ve vazbě na překážky řízení),
- při vedení řízení (např. nařizování a vedení ústního jednání, dokazování, vymezení účastníků řízení, zastupování, dokazování),
- při vydání rozhodnutí a to nejen při vydání rozhodnutí o vině (např. forma, náležitosti, co vše je třeba odůvodnit),
- ve vazbě na odvolací řízení.

Snahou kurzu je **poukázat na nejčastější pochybení při vedení řízení o přestupku a možnosti, jak se těmto vyvarovat.**

V rámci kurzu budou účastníci **upozorněni na obvyklé obstrukční a šikanózní praktiky účastníků řízení o přestupku a možnosti, jak jim efektivně čelit.**

Během kurzu budou prezentovány aktuální **metodické a judikатурní závěry** na rozhodovací proces. Kurz je koncipován jako **konzultační**. Účastníci si mohou na kurz **přinést vlastní řádně anonymizované koncepty rozhodnutí a dalších správních aktů**, ohledně kterých mají pochybnosti o jejich bezvadnosti. Účastníci kurzu mají rovněž možnost klást lektorce **dotazy a podněty korigující obsah kurzu předem** (max. 3 pracovní dny před konáním semináře) na kontaktní e-mail juratkova@kolumbuspm.cz (v předmětu uveďte název semináře a datum jeho konání). Využití této možnosti lektorka vřele vítá.

1. **Úkony správního orgánu před zahájením řízení**
  - o Obdržení podnětu/oznámení/provedení kontroly/dozoru
    - ☒ Včetně problematiky tzv. šikanózních návrhů/podnětů
  - o Předběžná informace, zajištění důkazů, součinnost s jinými orgány
  - o Příslušnost, působnost
  - o Překážky v řízení
2. **Zahájení řízení, včetně problematiky lhůt a agendy zaměřené na vyřizování podnětů a odložení věci**
  - o Způsob zahájení řízení
  - o Důsledky zahájení řízení
  - o Promlčecí lhůty vs. přechodná ustanovení
  - o Totožnost skutku, jednota skutku, ne bis in idem
  - o Posouzení společného řízení
3. **Vedení řízení (kompletní rozbor), zaměřený mj. na:**
  - o Nedostatky ve vedení spisu a v protokolaci
  - o Nahlížení do spisu
  - o Doručování
  - o Zastupování
  - o Ústní jednání
  - o Podklady vs. dokazování
4. **Rozhodnutí a jeho vlastnosti**
  - o Formální a obsahové náležitosti
  - o Pravidla pro ukládání správních trestů
5. **Příkaz na místě a příkazový blok**
6. **Exkurz do opravných prostředků**
7. **Diskuse a konzultace**

V rámci poslední části kurzu budou řešeny komplexnější dotazy a konzultace účastníků (dotazy k jednotlivým dílčím tématům či specifickým oblastem budou řešeny v průběhu kurzu).

**Formální stránka řízení je obvykle nejčastějším příkladem pochybení rozhodujícího subjektu, a proto rovněž nejčastějším cílem účastníků, resp. jejich zástupců z řad advokátů hledajících důvody podání opravných prostředků**

## Lektorka kurzu



### **Mgr. Bc. Petra Juřátková**

advokátka, lektorka s mnoholetými zkušenostmi v oblasti vzdělávání úředníků veřejné správy, autorka a spoluautorka řady odborných článků a publikací