

## Nejčastější chyby při aplikaci správního řádu pohledem judikatury správních soudů

Akreditace Ministerstva vnitra České republiky

### Parametry kurzu

<b>Místo</b>	Sokolovská 215, Praha-Vysočany zastávka Vysočanská, Nádraží Vysočany parkování v NC Fénix	<b>Lektor</b>	Mgr. Bc. Petra Juřátková
<b>Cena</b>	1 990 Kč (Pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní plus DPH 21 %)		
		<b>Termín</b>	9. července 2020, 9.00 - 15.00

Je-li rozhodnutí v právní moci, platí pro toto rozhodnutí tzv. **presumce správnosti správního aktu**, a to až do jeho autoritativního zrušení. Důvod pro zrušení rozhodnutí může spočívat v celé řadě pochybení (**oblast kompetenčních vad, procesních vad, vady obsahových/formálních náležitostí správního aktu** apod.). To může vycházet jednak z postupu správního orgánu před zahájením řízení, jednak ze samotného postupu správního orgánu v průběhu tohoto řízení. Praktické zkušenosti lektorky přitom ukazují, že je to především formální stránka řízení spojená s aplikací (kromě jiného) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, která je **nejčastějším cílem účastníků řízení, resp. jejich právních zástupců z řad advokátů hledajících důvody podání opravných prostředků**.

Kurz vychází z **častých, opakujících se chyb** vyskytujících se v praxi správních orgánů při vedení správního řízení, a to především v řízení v prvním stupni. Soustředí se hlavně na takové **chyby, které mohou mít vliv na správnost či zákonnost dílčích úkonů v řízení a především výsledného rozhodnutí**, přičemž se jedná o chyby vztahující se k výkladu a aplikaci zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Po celou dobu kurzu **bude pracováno s relevantní aktuální judikaturou a metodickými závěry**.

Kurz se například zaměřuje na **chyby při posuzování vad podání a jejich odstraňování**. Věnuje se nejčastějším **procesním chybám při doručování** (zejména doručování zástupci, doručování na účastníkem zvolenou adresu, doručování do zahraničí) či **zastupování** (vč. zákonného zastoupení a opatrovnictví), kdy řeší například otázku, zda lze předvolanému zákonnému zástupci uložit pořádkovou pokutu. Zabývá se chybami při zajištění **řádného vedení ústního jednání**, resp. otázce,

kdy lze ústní jednání konat v nepřítomnosti účastníka, zda a kdy lze účastníku uložit pořádkovou pokutu za nedostavení se k výslechu, jakou omluvu z ústního jednání je možné považovat za dostačující apod. Kurz se rovněž zaměřuje na bezvadné **opatřování jednotlivých druhů podkladů, resp. důkazů**. Dále se zmiňuje o problematice **součinností s jinými orgány** a o práci s **podnětovým spisem** (nahlížení do spisu).

## Cíle kurzu

Kurz si klade za cíl na podkladě aktuálních judikaturních závěrů **analyzovat nejčastější chyby a jejich možný vliv na správnost a zákonnost rozhodnutí či jiných úkonů ve správním řízení obecně**. Cílem je rovněž **analyzovat způsoby, jak se chyb vyvarovat, doporučit správný postup** a zvýšit stupeň praktických dovedností účastníků kurzu v této oblasti.

Kurz je koncipován jako **praktický a konzultační**. Dotazy a podněty korigující obsah kurzu a oblasti nejčastějších chyb jsou proto více než žádoucí. Účastníci mohou své **dotazy posílat předem** (max. 3 pracovní dny před konáním kurzu) na kontaktní e-mail [juratkova@kolombuspm.cz](mailto:juratkova@kolombuspm.cz) (předmět „kurz datum konání“)

- **Postup před zahájením řízení**
  - o Nejčastější chyby při zahajování řízení z moci úřední
    - Správné nakládání s podněty, včetně s úředními záznamy
    - Bezvadné opatřování podkladů, včetně zajištění důkazních prostředků
  - o Nejčastější chyby při zahajování řízení na žádost
    - Správné posouzení vad podání, včetně žádosti
    - Dodržení podmínek řízení a jejich kontrola
    - Dodržení základních zásad činnosti správních orgánů
- **Zahájení řízení**
  - o Správná forma a způsob zahájení řízení, včetně oznámení a doručování
  - o Zajištění důkazů, vysvětlení (úřední záznam) vs. výpověď svědka/účastníka, součinnost s jinými orgány, dožádání
  - o Vedení spisu, protokolace, nahlížení do spisu
- **Průběh řízení**
  - o Ústní jednání
    - vč. předvolání, předvedení a pořádkové pokuty
  - o Zastoupení
  - o Dokazování
    - Výslech účastníka vs. výslech svědka
    - Provádění důkazu listinou vs. fotografií
    - Audiozáznam, videozáznam
    - Místní šetření vs. ohledání
    - Odborné vyjádření vs. znalecký posudek
- **Vydání rozhodnutí**
  - o Včetně oznamování, resp. doručování
- **Opravné prostředky**
  - o Odpor, odvolání
  - o Přezkum
  - o Nicotnost
- **Diskuze**
  - o V rámci poslední části kurzu budou řešeny komplexnější dotazy a konzultace účastníků (dotazy k jednotlivým dílčím tématům či specifickým oblastem budou řešeny v průběhu kurzu).

## Lektorka kurzu



### Mgr. Bc. Petra Juřátková

advokátka, lektorka s mnoholetými zkušenostmi v oblasti vzdělávání úředníků veřejné správy, autorka a spoluautorka řady odborných článků a publikací