

Čeština pro úředníky II - interaktivní konzultační seminář

Akreditace Ministerstva vnitra České republiky
Akreditace Ministerstva práce a sociálních věcí

Parametry kurzu

Místo NBC Office, 28. října 61, 702 00 Ostrava

Lektor PhDr. Bc. Pavel Grenar

Termín 9. dubna 2020, 9:00 - 15:00

Cena 1 990 Kč (Pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní plus DPH 21 %)

Písemný projev je základní dovedností každého úředníka. Účastník si na praktických a interaktivních úkolech rozšíří své znalosti a dovednosti s psaným textem. Důraz bude kladen na procvičení pravopisných pravidel. Případné dotazy a podněty pro upřesnění zaměření semináře zasílejte 3 pracovní dny před konáním kurzu na adresu pavel.grenar@tiscali.cz.

Cíle kurzu

Cílem semináře je **poskytnout účastníkům nejen informace, ale i praktickou zkušenost s psaním formálního textu dle aktuálních norem a platných pravidel českého pravopisu.** Český jazyk patří mezi jedny z nejsložitějších na světě. Mimo jiné je to způsobeno i tím, že v češtině existuje spousta výjimek a variet, a tím možnost psát jeden jev více způsoby. Účastníci kurzu budou upozorněni na některé **problematické pravopisné jevy a nástrahy češtiny, kdy si osvojí správné postupy a pravidla na bázi praktických cvičení.**

- Dělá vám problémy psaní i/y? Připomeneme si pravidla, podle kterých se odůvodňuje psaní i/y v kořech a koncovkách slov.
- Pochopit zákonitosti shody přísudku s podmětem není nejjednodušší. Pomůžeme vám je zvládnout.

- Dělá vám problém správně psát ve slovech bě/bje, vě/vje a mě/mně? Vysvětlíme vám pravidla, která vám společně s příklady pomohou pochopit tuto problematiku.
- Píšete e-mail a přemýšlíte, zda oslovit adresáta ve slově Váš s velkým či malým v? Pak vám poradíme.
- Rozšíříme si vědomosti o zájmenech a skloňování některých z nich, např. zájmena „jenž“. Znáte jeho správné tvary?
- Pamatujete si, v jakých případech se píše na začátku slova předpona s/z/vz?
- Mezi obtížnější jevy našeho jazyka patří spřežky. Umíte je používat?
- Interpunkce je zřejmě nejobtížnější částí českého pravopisu. Při psaní čárek se často chybuje, protože pravidla nejsou jednoduchá a je jich mnoho. Avšak mají svoji logiku, proto není těžké se je naučit.

Kurz navazuje na kurz „Čeština pro úředníky“, ale je možno ho absolvovat i samostatně.

Obsah kurzu

- Psaní písmena i(i), y (ý) po tvrdých, měkkých a obojetných souhláskách v kořenech slov domácích, v koncovkách podstatných jmen, přídavných jmen a v příčestích mluvnická shoda přísudku s podmětem)
- Psaní bě/bje, vě/vje, mě/mně
- Pravopis a skloňování některých zájmen
- Předložky s, z a předpony s(e), z(e), vz
- Příslopečné spřežky
- Psaní čárek

Lektor kurzu

PhDr. Bc. Pavel Grenar

středoškolský pedagog češtiny a dějepisu s mnoholetými zkušenostmi bývalý ředitel České školní inspekce Moravskoslezského kraje