

Správná aplikace zákona o úřednících a zákona o obcích v praxi (nejen) personalistů

Akreditace Ministerstva vnitra České republiky

Parametry kurzu

Místo NBC Office, 28. října 61, 702 00 Ostrava
u zastávky MHD Karolina

Lektor Mgr. Jiří Moskala, MPA

Termín 18. srpna 2020, 9.00 - 15.00

Cena 1 990 Kč (Pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní plus DPH 21 %)

Cíle kurzu

Působení úředníků v jejich pozici poměrně podrobně upravuje zákon č. 312/2002 Sb., **o úřednících územních samosprávných celků** a o změně některých zákonů. V rámci tohoto kurzu bude účastníkům přiblížena právní úprava v této oblasti, a to zejména s ohledem na **problematické oblasti**.

Účastníci tohoto kurzu zjistí, kterých zaměstnanců obce či kraje se zákon o úřednících dotýká a jaké jsou výkladové problémy s **pojmem úředník**. Důraz bude dále kladen na **jmenování** vedoucích úředníků, **povinnosti úředníka** a **vzdělávání úředníků**. V rámci kurzu budou řešeny také vybrané otázky související s **výběrovým řízením** a **veřejnou výzvou**. Nelze opomenout ani **vztah zákona o úřednících s jinými zákony**, např. zákonem o obcích, občanským zákoníkem, zákoníkem práce apod.

Pozornost bude věnována rovněž **kompetencím orgánů obce a kraje v personální a organizační činnosti** a také související problematice zákoníku práce a dalších právních předpisů.

Obsah právních předpisů pak bude v průběhu semináře spojován i s personální praxí, to je s jednotlivými personálními činnostmi.

Závěr bude věnován konzultaci problematických situací účastníků. Dotazy a podněty z oblasti, na něž by měl být kurz především zaměřen, lze posílat (max. 3 pracovní dny před konáním kurzu) na kontaktní e-mail moskala@kolumbuspm.cz.

1) Základní personální činnosti v personální práci

- Výběr zaměstnanců
- Hodnocení zaměstnanců
- Motivace zaměstnanců
- Péče o zaměstnance
- Vzdělávání zaměstnanců
- Personální evidence
- Pracovněprávní legislativa

2) Vymezení právní úpravy

- zákon o obcích a krajích
- zákon o úřednících
- vztah zákona o úřednících k jiným právním předpisům (zákoník práce ad.)

3) Rozbor jednotlivých oblastí souvisejících s personální praxí zákona o obcích a zákona o krajích

- kompetence zastupitelstva
- kompetence rady
- kompetence starosty, primátora, hejtmána
- kompetence tajemníka obecního úřadu, ředitele krajského úřadu

4) Rozbor jednotlivých oblastí souvisejících s personální praxí zákona o úřednících

- jmenování vedoucích úředníků
- povinnosti úředníků
- vzdělávání úředníků
- veřejná výzva
- výběrové řízení
- zvláštní odborná způsobilost

5) Související právní předpisy

Lektor kurzu



Mgr. Jiří Moskala, MPA

Je absolventem Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, oboru andragogika a postgraduálního manažerského studia MPA absolvovaného na Právnické fakultě Masarykovy univerzity v Brně. Ve veřejné správě působí od roku 1992. V letech 2010 až 2017 externě působil na Vysoké škole sociálně správní v Havířově. V současné době externě vyučuje v Britském institutu v Novém Jičíně, kde přednáší v manažerském postgraduálním studiu MBA a MPA. V lektorské činnosti se zaměřuje na právo v praxi veřejné správy, personální práci a manažerské dovednosti. Přednáškové činnosti se věnuje od roku 2010.