

## Bezvadné zajištění stavebně-inženýrských činností

*Akreditace Ministerstva vnitra České republiky*

### Parametry kurzu

**Místo** Triniti Office Center na Trnité 491/3,  
vedle Galerie Vaňkovky

**Lektor** Ing. Martin Křištof

**Termín** 17. a 18. června 2020, 9:00 - 16:00

**Cena** 3980 Kč (Pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní plus DPH 21 %)

### Cíle kurzu

Cílem kurzu je **seznámit účastníky se zajištěním úspěšného cyklu stavebně inženýrských činností od přípravy projektové dokumentace přes výběr zhotovitele stavby a úspěšnou realizaci stavby až po zajištění všech oprav v reklamační době.**

Tím bude posílena dovednostní kompetence cílové skupiny zaměstnanců, kteří jsou za stavebně-inženýrské činnosti odpovědní, ať už v plném rozsahu nebo za vybrané činnosti. Účastníci získají vhled i do dalších činností, než je těch, které přímo zajišťují a zvýší se tak potenciální zastupitelnost v rámci těchto činností.

Závěr každého dne kurzu i celého kurzu bude věnován širším dotazům a konzultaci problematických situací a případů účastníků. Dotazy a podněty z oblasti, na něž by měl být kurz především zaměřen, lze posílat (max. 3 pracovní dny před konáním kurzu) na kontaktní e-mail [kristof@kolumbuspm.cz](mailto:kristof@kolumbuspm.cz).



## Den 1:

### 1) Přípravné práce – projektová dokumentace a legislativní

- Zásady zadávání přípravných činností a dokumentace stavby
- Druhy dokumentace a odpovědnost zpracovatele projektové dokumentace a výkazu výměr za vady
- Nejčastější chyby dokumentace a jak jim předcházet již v etapě zadání projekčních prací
- Výběr zhotovitele projektové dokumentace s akcentem na nastavení požadavků na kvalifikaci, způsobilost a hodnocení nabídek (ekonomická výhodnost), stanovení smluvních podmínek
- Postupy a procesy při zpracování projektové dokumentace, aktéři a jejich role
- Postupy odstraňování vad projektové dokumentace a výkazu výměr.
- Úkony dotčených orgánů, osob a práva ostatních účastníků řízení dle správního řádu, stavebního zákona a předpisů souvisejících (např. životní prostředí, hygiena, požární ochrana, atd.)
- Autorský dozor projektanta

## 2) Výběr zhotovitele stavebních prací a jejich zahájení

- Definice požadavků na výběr kontrolně-koordinačních subjektů – technický dozor stavebníka, koordinátor BOZP, autorský dozor – požadavky na kvalifikaci a způsobilost, hodnotící kritéria pro výběr
- Zajištění výběru kontrolně-koordinačních subjektů, nastavení modelu spolupráce se zhotovitelem stavebních prací
- Stanovení požadavků na zhotovitele stavebních prací
- Výběr zhotovitele stavebních prací – stěžejní aspekty zadávání VZ na stavební práce (stanovení požadavků na způsobilost a kvalifikaci, hodnotící kritéria, smluvní podmínky, postupy zadávání dle zákona / VZMR, nejčastější pochybení v této oblasti).
- Povinnosti zhotovitele stavebních prací před zahájením jejich provádění, nastavení odpovědnosti za škodu a pojištění proti nim
- Forma a způsob předání dokumentace a dalších podkladů a dokladů zhotoviteli stavebních prací
- Předání a převzetí staveniště

## Den 2:

### 3) Realizační fáze stavebních prací

- Legislativní a praktické vymezení rolí, odpovědnosti a spolupráce zhotovitele stavebních prací a dalších subjektů (technický dozor stavebníka, autorský dozor, koordinátor BOZP, odpovědné osoby stavebníka, atd.), odpovědnost za škody
- Zahájení stavebních prací a jejich řádné provádění
- Zajištění výkonu technického dozoru stavebníka v jednotlivých etapách (fázích) realizace stavby s akcentem na následující činnosti
  - Sledování a dohlížení na vedení stavebních deníků
  - Kontrola časového průběhu prací
  - Finanční kontrola
  - Ukončení stavby a přejímací řízení
- Vedení stavebních deníků dle stavebního zákona a dle vyhlášky o dokumentaci staveb:
  - Stavební deník jako specifický institut stavebního práva / Jednoduchý záznam o stavbě a jeho odlišnosti od stavebního deníku
  - Práva a povinnosti zhotovitele stavebních prací, stavebníka a dalších subjektů při vedení stavebního deníku
  - Správné postupy při vedení stavebního deníku / jednoduchého záznamu o stavbě, rozsah zapisovaných informací
  - Nejčastější pochybení při vedení stavebního deníku a jejich důsledky.

#### 4) **Dokončení stavebních prací, provozní fáze**

- Ukončení stavby a převjímací řízení – předávací proces se zhotovitelem stavby / stavebních prací, řešení vad a nedodělků
- Povolování užívání nových staveb – kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí
- Uplatnění vad a nedostatků u zhotovitele stavebních prací v záruční době
- Uplatnění odpovědnosti za škodu u původce škody

#### 5) **Diskuse a řešení konkrétních příkladů z praxe / dotazů a případů od účastníků**

– v rámci poslední části budou řešeny komplexnější dotazy účastníků, případně dotazy týkající se komplexnějších případů / konzultace. Dotazy k jednotlivým dílčím tématům či specifickým oblastem budou řešeny v průběhu kurzu.

### Lektor kurzu



#### **Ing. Martin Krištof**

Ing. Martin Krištof je odborník s více než 12letou zkušeností v oblasti zadávání veřejných zakázek na stavební práce i veřejných zakázek na zajištění všech dalších činností v rámci stavebně-inženýrského procesu (zpracovatel projektové dokumentace, technický dozor stavebníka). Má současně zkušenosti s komplexem stavebně-inženýrských činností včetně a také spolupůsobení při zajišťování dohledu nad prováděním stavebních prací v rámci zastupování zadavatelů – stavebníků.