

Elektronizace veřejné správy ve světle zákona o digitálních službách

Akreditace Ministerstva vnitra České republiky

Parametry kurzu

Místo Sokolovská 215, Praha-Vysočany
zastávka Vysočanská, Nádraží Vysočany
parkování v NC Fénix

Lektor Mgr. Bc. Petra Juřátková

Termín 22. října 2020, 9.00 - 15.00

Cena 1 990 Kč (Pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní plus DPH 21 %)

Současná doba se neobejde bez v mnoha směrech potřebné a zároveň nezbytné elektronizace. Není proto překvapením, že se elektronizace nevyhnula ani veřejné správě, resp. správnímu řízení vedenému podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

Cíle kurzu

Cílem tohoto kurzu je **představit aktuální právní úpravu elektronizace jednotlivých agend v oblasti veřejné správy**, včetně nově přijatého zákona o právu na digitální služby. Rozboru však budou podrobeny i konkrétní dílčí projevy elektronizace v běžné praxi správního orgánu při vedení správního řízení podle správního řádu.

Účastníci budou v rámci kurzu nejprve **seznámeni s elektronizací jako takovou** (e-Government, zákon o právu na digitální služby, nařízení eIDAS, bankID). Následně se již kurz zaměří na jednotlivé v praxi běžně se vyskytující formy elektronizace. Rozebrány budou například **základní registry a možnosti jejich využití**. Kurz se rovněž zaměří na **elektronické podoby doručování, podepisování, elektronické pečetění dokumentů, možnosti elektronické identifikace, na jednotlivé druhy podání**, které lze realizovat/přijímat v elektronické podobě. Dále se kurz soustředí na dopady elektronizace ve vazbě na **vedení spisové dokumentace**, včetně protokolace. Opomenuta nezůstane ani **problematika nahlížení do spisu či otázka GDPR**.

Během kurzu budou prezentovány aktuální **metodické a judikатурní závěry** na rozhodovací proces.

Cíle kurzu

Kurz je koncipován jako **konzultační**. Účastníci kurzu mají rovněž možnost klást lektorce **dotazy a podněty korigující obsah kurzu předem** (max. 3 pracovní dny před konáním semináře) na kontaktní e-mail juratkova@kolumbuspm.cz (v předmětu uveďte název semináře a datum jeho konání). Využití této možnosti lektorka vřele vítá.

Obsah kurzu

1. Elektronizace obecně
2. E-Government a elektronizace jednotlivých agend v oblasti veřejné správy
3. Rozbor právní úpravy elektronizace veřejné správy
 - o Zákon o právu na digitální služby
 - o Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES
 - o BankID
4. Jednotlivé projevy elektronizace ve správním řízení
 - o Použití základních registrů
 - o CzechPOINT
 - o Elektronické doručování
 - o Elektronické podepisování
 - o Elektronické pečetění dokumentů a jejich opatřování elektronickým časovým razítkem
 - o Elektronická identifikace
 - o Elektronické formy podání
 - o Nahlížení do spisu
 - o GDPR x právo na informace
5. Diskuse a konzultace

V rámci poslední části kurzu budou řešeny komplexnější dotazy a konzultace účastníků (dotazy k jednotlivým dílčím tématům či specifickým oblastem budou řešeny v průběhu kurzu).

Lektor kurzu

Mgr. Bc. Petra Juřátková

advokátka, lektorka s mnoholetými zkušenostmi v oblasti vzdělávání úředníků veřejné správy, autorka a spoluautorka řady odborných článků a publikací