

## Nejčastější chyby v rozhodování o přestupcích - včetně dopadů COVID 19

Akreditace Ministerstva vnitra České republiky

### Parametry kurzu

**Místo** NBC Office, 28. října 61, 702 00 Ostrava  
u zastávky MHD Karolina

**Lektorka** Mgr. Bc. Petra Juřátková

**Termín** 7. srpna 2020, 9.00 - 15.00

**Cena** 1 990 Kč (Pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní plus DPH 21 %)

### Cíle kurzu

Základním cílem kurzu je poskytnout jeho účastníkům **ucelený a detailní vhled do problematiky vedení přestupkového řízení podle zákona č. 250/2016 Sb.** Kurz proto zevrubně popisuje a analyzuje **procesní průběh a jednotlivé fáze vedení přestupkového řízení.** V každé fázi řízení poukazuje na **nejčastější praktické aplikační a interpretační chyby** a doporučuje možné **způsoby, jak se těchto chyb vyvarovat**, čímž se snaží zvýšit stupeň praktických dovedností účastníků kurzu v této oblasti.

Kurz se věnuje **postupu správního orgánu od prvotního okamžiku od obdržení informace o možném spáchání přestupku do pravomocného skončení věci.** Popisuje a analyzuje například postup správního orgánu před zahájením řízení při vyřizování oznámení přestupku, event. oznámení podezření o spáchání přestupku. Doporučuje, jak nakládat s šikanózními podáními. Vymezuje odlišnosti mezi zajištěním důkazů a opatřováním podkladů a popisuje, jak by správní orgán měl při zajišťování a opatřování správně postupovat. Vysvětluje (zda vůbec je) rozdíl mezi prováděním místního šetření před zahájením řízení, pořizováním fotodokumentace a ohledáním. Dále popisuje, jak řádně oznámit zahájení řízení. Vymezuje okruh účastníků a možnosti jejich zastoupení. Věnuje se taktéž jednotlivým formám doručování, včetně doručování do zahraniční. Upozorňuje na pochybení při vedení spisové dokumentace, protokolaci a nahlížení do spisu. Pojednává o předvolání, předvedení či pořádkových pokutách. Zaměřuje se na řádné vedení ústního jednání (včetně ústního jednání konaného v nepřítomnosti obviněného). Analýze podrobuje rovněž i jednotlivé **náležitosti nejčastěji používaných správních aktů** (včetně praktické ukázky vzorů těchto dokumentů). Samostatnou část vyčleňuje problematice **příkazu na místě a příkazovému bloku.**

Kurz po celou dobu pracuje s **relevantní aktuální judikaturou Ústavního soudu, Nejvyššího správního soudu i krajských soudů rozhodujících ve správním soudnictví o žalobách proti rozhodnutí správního orgánu.**

Kurz je koncipován jako **praktický a konzultační.** Dotazy a podněty korigující obsah kurzu jsou proto více než žádoucí. Účastníci mohou své dotazy posílat předem (max. 3 pracovní dny před konáním kurzu) na kontaktní e-mail [juratkova@kolumbuspm.cz](mailto:juratkova@kolumbuspm.cz) (předmět „kurz datum konání“)

1. Úvod do přestupkového práva
  - o Vymezení právní úpravy přestupkového řízení v systému práva
2. Základní principy/zásady přestupkového řízení
3. Subjekty přestupkového řízení
4. Úkony správního orgánu před zahájením řízení
  - o Úřední záznam o podaném vysvětlení, předběžná informace, zajištění důkazů, součinnost s jinými orgány
  - o Příslušnost, působnost
  - o Překážky v řízení
5. Zahájení řízení, včetně problematiky lhůt a agendy zaměřené na vyřizování podnětů a odložení věci
  - o Nakládání s podněty, návrhy vč. problematiky tzv. šikanózních návrhů
  - o Promlčecí lhůty vs. přechodná ustanovení
  - o Totožnost skutku, jednota skutku, ne bis in idem
  - o Posouzení společného řízení
6. Vedení řízení (kompletní rozbor), zaměřený mj. na:
  - o Nedostatky ve vedení spisu a v protokolaci
  - o Nahlížení do spisu
  - o Doručování
  - o Zastupování
  - o Ústní jednání
  - o Podklady vs. dokazování
7. Rozhodnutí a jeho vlastnosti
  - o Formální a obsahové náležitosti
  - o Pravidla pro ukládání správních trestů
8. Příkaz na místě a příkazový blok
9. Exkurz do opravných prostředků

## Lektorka kurzu



### **Mgr. Bc. Petra Juřátková**

asistentka soudce Nejvyššího soudu, doktorandka Právnické fakulty Palackého univerzity, více než pět let praxe v oblasti vzdělávání úředníků