

## Rozvoj a zvyšování výkonnosti zaměstnanců

Akreditace Ministerstva vnitra České republiky

### Parametry kurzu

<b>Místo</b>	Sokolovská 215, Praha-Vysočany zastávka Vysočanská, Nádraží Vysočany parkování v NC Fénix	<b>Lektor</b>	Mgr. Pavel Šteňko
<b>Cena</b>	1 990 Kč (Pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní plus DPH 21 %)		
<b>Termín</b>	10. července 2020, 9:00 - 15:00		

Kurz je určen pro všechny vedoucí zaměstnance, kteří v rámci svých kompetencí vedou podřízené zaměstnance nebo specialistům jenž mají zodpovědnost za profesní rozvoj zaměstnanců, a personalistům poskytujícím vedoucím zaměstnancům podporu v těchto oblastech. Kurz je určen také pro zaměstnance připravující se na vedoucí pozici.

### Cíle kurzu

Cílem kurzu je zaměření se na stanovení optimálního rozvoje a vzdělávání zaměstnanců, zvolení vhodných forem vzdělávání s dopadem na zvyšování výkonnosti zaměstnanců. Účastníci získají také vhled do tvorby analýzy vzdělávacích potřeb, rozvojových plánů a vyhodnocování efektivity vzdělávacích aktivit.

- **Identifikace týmových rolí:**
  - o Určení týmových rolí;
  - o Vliv jednotlivých rolí na dosahování společných cílů;
  - o Konflikty rolí a způsoby jejich řešení;
  - o Hodnocení efektivity rolí a dopad na výkonnost zaměstnanců;
- **Identifikace klíčových zaměstnanců:**
  - o Identifikace talentů jako součást stabilizace zaměstnanců;
  - o Hodnocení výkonu;
  - o Horizontální a vertikální řízení kariéry;
  - o Rozvoj klíčových dovedností;
  - o Plánování nástupnictví;
- **Analýza vzdělávacích potřeb:**
  - o Analýza stavů – minulost, současnost, budoucnost;
  - o Analýza pracovních míst;
  - o Vzdělávací plán;
- **Tvorba plánu vzdělávání:**
  - o Zásady tvorby plánu vzdělávání;
  - o Účastníci vzdělávání;
  - o Měření efektivity vzdělávání;
- **Individuální a týmový rozvoj zaměstnanců:**
  - o Vzdělávání a rozvoj jako benefit;
  - o Ukazatele vzdělávacích potřeb;
  - o Vzdělávání jako cesta ke zvyšování pracovního výkonu;
- **Externí a interní formy vzdělávání:**
  - o Výběr vhodné formy vzdělávání;
  - o Externí vzdělávací agentury;
  - o Interní vzdělávací programy;
  - o Knowledge base (databáze firemních vědomostí);
- **Stanovování krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých cílů:**
  - o Stanovování pracovních cílů z hlediska firemních potřeb;
  - o Reakce a způsoby řešení změn ve stanovených cílech;
  - o Sledování vývoje plnění cílů a koordinace týmu;
  - o Delegování prioritních požadavků;
- **Hodnocení zaměstnanců a poskytování zpětné vazby:**
  - o Hodnocení jako součást manažerské práce;
  - o Důvody a přínosy hodnocení;
  - o Co hodnotit a jak;
  - o Četnost hodnocení;
  - o Hodnotící pohovor;
  - o Hodnocení výkonů a dopady na odměňování;
  - o Přínosy hodnocení zaměstnanců.

## Lektor kurzu

**Mgr. Pavel Šteňko**

HR manažer s dlouholetou praxí v oblasti řízení lidských zdrojů se zkušenostmi z veřejné správy i soukromého sektoru, zaměřuje se především na vedení lidí, implementaci a zefektivňování procesů a rozvoj zaměstnanců.