

Rozvoj a zvyšování výkonnosti zaměstnanců

Akreditace Ministerstva vnitra České republiky

Parametry kurzu

Místo	NBC Office, 28. října 61, 702 00 Ostrava, u zastávky MHD Karolina	Lektor	Mgr. Pavel Šteňko
Cena	1 990 Kč (Pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní plus DPH 21 %)		
		Termín	11. září 2020, 9:00 - 15:00

Kurz je určen pro všechny vedoucí zaměstnance, kteří v rámci svých kompetencí vedou podřízené zaměstnance nebo specialistům jenž mají zodpovědnost za profesní rozvoj zaměstnanců, a personalistům poskytujícím vedoucím zaměstnancům podporu v těchto oblastech. Kurz je určen také pro zaměstnance připravující se na vedoucí pozici.

Cíle kurzu

Cílem kurzu je zaměření se na stanovení optimálního rozvoje a vzdělávání zaměstnanců, zvolení vhodných forem vzdělávání s dopadem na zvyšování výkonnosti zaměstnanců. Účastníci získají také vhled do tvorby analýzy vzdělávacích potřeb, rozvojových plánů a vyhodnocování efektivity vzdělávacích aktivit.

- **Identifikace týmových rolí:**
 - o Určení týmových rolí;
 - o Vliv jednotlivých rolí na dosahování společných cílů;
 - o Konflikty rolí a způsoby jejich řešení;
 - o Hodnocení efektivity rolí a dopad na výkonnost zaměstnanců;
- **Identifikace klíčových zaměstnanců:**
 - o Identifikace talentů jako součást stabilizace zaměstnanců;
 - o Hodnocení výkonu;
 - o Horizontální a vertikální řízení kariéry;
 - o Rozvoj klíčových dovedností;
 - o Plánování nástupnictví;
- **Analýza vzdělávacích potřeb:**
 - o Analýza stavů – minulost, současnost, budoucnost;
 - o Analýza pracovních míst;
 - o Vzdělávací plán;
- **Tvorba plánu vzdělávání:**
 - o Zásady tvorby plánu vzdělávání;
 - o Účastníci vzdělávání;
 - o Měření efektivity vzdělávání;
- **Individuální a týmový rozvoj zaměstnanců:**
 - o Vzdělávání a rozvoj jako benefit;
 - o Ukazatele vzdělávacích potřeb;
 - o Vzdělávání jako cesta ke zvyšování pracovního výkonu;
- **Externí a interní formy vzdělávání:**
 - o Výběr vhodné formy vzdělávání;
 - o Externí vzdělávací agentury;
 - o Interní vzdělávací programy;
 - o Knowledge base (databáze firemních vědomostí);
- **Stanovování krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých cílů:**
 - o Stanovování pracovních cílů z hlediska firemních potřeb;
 - o Reakce a způsoby řešení změn ve stanovených cílech;
 - o Sledování vývoje plnění cílů a koordinace týmu;
 - o Delegování prioritních požadavků;
- **Hodnocení zaměstnanců a poskytování zpětné vazby:**
 - o Hodnocení jako součást manažerské práce;
 - o Důvody a přínosy hodnocení;
 - o Co hodnotit a jak;
 - o Četnost hodnocení;
 - o Hodnotící pohovor;
 - o Hodnocení výkonů a dopady na odměňování;
 - o Přínosy hodnocení zaměstnanců.

Lektor kurzu

Mgr. Pavel Šteňko

HR manažer s dlouholetou praxí v oblasti řízení lidských zdrojů se zkušenostmi z veřejné správy i soukromého sektoru, zaměřuje se především na vedení lidí, implementaci a zefektivňování procesů a rozvoj zaměstnanců.