

Motivace a leadership

Akreditace Ministerstva vnitra České republiky

Parametry kurzu

Místo NBC Office, 28. října 61, 702 00 Ostrava
u zastávky MHD Karolina

Lektor Mgr. Pavel Šteňko

Termín 31. července 2020, 9:00 - 15:00

Cena 1 990 Kč (Pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní plus DPH 21 %)

Kurz je určen pro **všechny vedoucí zaměstnance, kteří v rámci svých kompetencí vedou a řídí zaměstnance, a personalistům poskytujícím vedoucím zaměstnancům podporu v těchto oblastech.** Kurz je určen také **pro zaměstnance připravující se na vedoucí pozici.**

Cíle kurzu

Cílem kurzu je **osvojit si operační pravidla managementu, poznat typologie zaměstnanců a způsoby vedení lidí.** Účastníci se seznámí s **formami motivace a stabilizace zaměstnanců, komunikace s podřízenými v různých situacích a nalézt řešení náročných situací na vedení lidí z vlastní praxe.**

- Typologie zaměstnanců:

- o Identifikace typu osobnosti podřízených;
- o Typologie jako nástroj pro vedení lidí;
- o Řízení lidí podle socionických typů;

- Identifikace klíčových zaměstnanců:

- o Identifikace talentů jako součást stabilizace zaměstnanců;
- o Hodnocení výkonu;
- o Horizontální a vertikální řízení kariéry;
- o Rozvoj klíčových dovedností;
- o Plánování nástupnictví;

- Motivace a stabilizace zaměstnanců:

- o Způsoby motivace a stabilizace;
- o Motivace podle typu osobnosti;
- o Vliv odměny na motivaci zaměstnance;
- o Odměňování aneb nejčastější chyby vedoucí k demotivaci zaměstnanců;

- Management x leadership:

- o Rozdíl mezi manažerem a lídrem;
- o Role lídra;
- o Aktivní leadership;

- Manažerská integrita:

- o Hodnoty v manažerské práci;
- o Krizové situace v integrita a možnosti jejich řešení;

- 360° zpětná vazba:

- o Hodnocení zaměstnanců;
- o Kdy použít 360°;
- o Identifikace rozvoje zaměstnanců;
- o Důležité aspekty použití hodnocení;
- o Rizika při používání 360° zpětné vazby;

- Řešení náročných manažerských situací:

- o Příklady manažerských situací z praxe;
- o Rozbor komplikovaných situací z manažerské praxe účastníků školení;

- Delegování pracovních činností:

- o Delegování pracovních činností x řešení pracovních úkolů za podřízené;
- o Kdy a na koho delegovat pracovní úkoly;
- o Přínos a rizika delegování.

Lektor kurzu

Mgr. Pavel Šteňko

HR manažer s dlouholetou praxí v oblasti řízení lidských zdrojů se zkušenostmi z veřejné správy i soukromého sektoru, zaměřuje se především na vedení lidí, implementaci a zefektivňování procesů a rozvoj zaměstnanců.