

## Řádné a bezvadné vedení přestupkového řízení (dvoudenní intenzivní kurz)

Akreditace Ministerstva vnitra České republiky

### Parametry kurzu

**Místo** NBC Office, 28. října 61, 702 00 Ostrava

**Lektor** Mgr. Bc. Petra Juřátková

**Termín** 3. - 4. prosince 2020, 9.00 - 15.00

**Cena** 3 980 Kč (Pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní plus DPH 21 %)

### Cíle kurzu

Základním cílem kurzu je poskytnout jeho účastníkům **ucelený a detailní vhled do problematiky vedení přestupkového řízení podle zákona č. 250/2016 Sb.** Kurz proto zevrubně popisuje a analyzuje **procesní průběh a jednotlivé fáze vedení přestupkového řízení.** V každé fázi řízení poukazuje na **nejčastější praktické aplikační a interpretační chyby** a doporučuje možné **způsoby, jak se těchto chyb vyvarovat,** čímž se snaží zvýšit stupeň praktických dovedností účastníků kurzu v této oblasti.

Kurz **vymezuje právní úpravu přestupkového řízení** v systému práva. **Definuje přestupek** (jeho formální a materiální znaky a skutkovou podstatu). **Rozebírá základy odpovědnosti za přestupek** s ohledem na vývojová stadia přestupku. Zaměřuje se na přestupky pokračující, trvající, hromadné. **Vymezuje odpovědnost** fyzických, fyzických podnikajících a právnických osob za přestupek a okolnosti, za nichž dochází k zániku této odpovědnosti. Analyzuje rovněž **pravidla při ukládání správních trestů.** Pozornost klade taktéž na problematiku souběhů, **zásadu „ne bis in idem“ a tzv. totožnost skutku.**

Dále se kurz věnuje **postupu správního orgánu od prvotního okamžiku od obdržení informace o možném spáchání přestupku do pravomocného skončení věci.** Popisuje a analyzuje například postup správního orgánu před zahájením řízení při vyřizování oznámení přestupku, event. oznámení podezření o spáchání přestupku. Doporučuje, jak nakládat s šikanózními podáními. Vymezuje odlišnosti mezi zajištěním důkazů a opatřováním podkladů a popisuje, jak by správní orgán měl při zajišťování a opatřování správně postupovat. Vysvětluje (zda vůbec) je rozdíl mezi prováděním místního šetření před zahájením řízení, pořizováním fotodokumentace a ohledáním.

Popisuje, jak řádně oznámit zahájení řízení. Vymezuje okruh účastníků a možnosti jejich zastoupení. Věnuje se taktéž jednotlivým formám doručování, včetně doručování do zahraničí. Upozorňuje na pochybení při vedení spisové dokumentace, protokolaci a nahlížení do spisu. Pojednává o předvolání, předvedení či pořádkových pokutách. Zaměřuje se na řádné vedení ústního jednání (včetně ústního jednání konaného v nepřítomnosti obviněného). Analýze podrobuje rovněž i jednotlivé **náležitosti** nejčastěji používaných **správních aktů** (včetně praktické ukázky vzorů těchto dokumentů). Samostatnou část vyčleňuje problematice **příkazu na místě a příkazovému bloku**.

Po celou dobu pracuje s **relevantní aktuální judikaturou** Ústavního soudu, Nejvyššího správního soudu i krajských soudů rozhodujících ve správním soudnictví o žalobách proti rozhodnutí správního orgánu.

Kurz je koncipován jako **praktický a konzultační**. Dotazy a podněty korigující obsah kurzu jsou proto více než žádoucí. Účastníci mohou své dotazy posílat předem (max. 3 pracovní dny před konáním semináře) na kontaktní e-mail [juratkova@kolumbuspm.cz](mailto:juratkova@kolumbuspm.cz) (předmět „kurz datum konání“)

## Obsah kurzu

1. Úvod do přestupkového práva
  - o Vymezení právní úpravy přestupkového řízení v systému práva
2. Vymezení přestupku – hmotněprávní pohled
  - o Rozbor formálních a materiálních znaků přestupku
  - o Skutková podstata
3. Základy odpovědnosti za přestupek
  - o Vývojová stádia přestupku a jejich trestnost
  - o Přestupky pokračující, trvající, hromadné
  - o Odpovědnost fyzických, fyzických podnikajících a právnických osob za přestupek
  - o Okolnosti vylučující protiprávnost
  - o Zánik odpovědnosti a odpovědnost právního nástupce
  - o Správní tresty a jejich ukládání
  - o Souběhy deliktů, zásada ne bis in idem, totožnost skutku
4. Základní principy/zásady přestupkového řízení
5. Subjekty přestupkového řízení
6. Úkony správního orgánu před zahájením řízení
  - o Úřední záznam o podaném vysvětlení, předběžná informace, zajištění důkazů, součinnost s jinými orgány
  - o Příslušnost, působnost
  - o Překážky v řízení
7. Zahájení řízení, včetně problematiky lhůt a agendy zaměřené na vyřizování podnětů a odložení věci
  - o Nakládání s podněty, návrhy vč. problematiky tzv. šikanózních návrhů
  - o Promlčecí lhůty vs. přechodná ustanovení
  - o Totožnost skutku, jednota skutku, ne bis in idem
  - o Posouzení společného řízení

8. Vedení řízení (kompletní rozbor), zaměřený mj. na:
  - o Nedostatky ve vedení spisu a v protokolaci
  - o Nahlížení do spisu
  - o Doručování
  - o Zastupování
  - o Ústní jednání
  - o Podklady vs. dokazování
9. Rozhodnutí a jeho vlastnosti
  - o Formální a obsahové náležitosti
  - o Pravidla pro ukládání správních trestů
10. Příkaz na místě a příkazový blok
11. Exkurz do opravných prostředků

## Lektorka kurzu



### **Mgr. Radka Vacová**

asistentka soudce Nejvyššího soudu, doktorandka Právnické fakulty Palackého univerzity, více než pět let praxe v oblasti vzdělávání úředníků