

## Správná aplikace zákona o úřednících a zákona o obcích v praxi (nejen) personalistů

Akreditace Ministerstva vnitra České republiky

### Parametry kurzu

**Místo** NBC Office, 28. října 61, 702 00 Ostrava  
u zastávky MHD Karolina

**Lektor** Mgr. Jiří Moskala, MPA

**Termín** 18. srpna 2020, 9.00 - 15.00

**Cena** 1 990 Kč (Pro úředníky ÚSC osvobozeno od DPH, pro ostatní plus DPH 21 %)

### Cíle kurzu

Působení úředníků v jejich pozici poměrně podrobně upravuje zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. V rámci tohoto kurzu bude účastníkům přiblížena právní úprava v této oblasti, a to zejména s ohledem na **problematické oblasti**.

Účastníci tohoto kurzu zjistí, kterých zaměstnanců obce či kraje se zákon o úřednících dotýká a jaké jsou výkladové problémy s **pojmem úředník**. Důraz bude dále kladen na **jmenování** vedoucích úředníků, **povinnosti úředníka a vzdělávání úředníků**. V rámci kurzu budou řešeny také vybrané otázky související s **výběrovým řízením a veřejnou výzvou**. Nelze opomenout ani **vztah zákona o úřednících s jinými zákony**, např. zákonem o obcích, občanským zákoníkem, zákoníkem práce apod.

Pozornost bude věnována rovněž **kompetencím orgánů obce a kraje v personální a organizační činnosti** a také související problematice zákoníku práce a dalších právních předpisů.

Obsah právních předpisů pak bude v průběhu semináře spojován i s personální praxí, to je s jednotlivými personálními činnostmi.

Závěr bude věnován konzultaci problematických situací účastníků. Dotazy a podněty z oblasti, na něž by měl být kurz především zaměřen, lze posílat (max. 3 pracovní dny před konáním kurzu) na kontaktní e-mail [moskala@kolumbuspm.cz](mailto:moskala@kolumbuspm.cz).

## 1) Základní personální činnosti v personální práci

- Výběr zaměstnanců
- Hodnocení zaměstnanců
- Motivace zaměstnanců
- Péče o zaměstnance
- Vzdělávání zaměstnanců
- Personální evidence
- Pracovněprávní legislativa

## 2) Vymezení právní úpravy

- zákon o obcích a krajích
- zákon o úřednících
- vztah zákona o úřednících k jiným právním předpisům (zákoník práce ad.)

## 3) Rozbor jednotlivých oblastí souvisejících s personální praxí zákona o obcích a zákona o krajích

- kompetence zastupitelstva
- kompetence rady
- kompetence starosty, primátora, hejtmána
- kompetence tajemníka obecního úřadu, ředitele krajského úřadu

## 4) Rozbor jednotlivých oblastí souvisejících s personální praxí zákona o úřednících

- jmenování vedoucích úředníků
- povinnosti úředníků
- vzdělávání úředníků
- veřejná výzva
- výběrové řízení
- zvláštní odborná způsobilost

## 5) Související právní předpisy

## Lektor kurzu



### **Mgr. Jiří Moskala, MPA**

Je absolventem Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, oboru andragogika a postgraduálního manažerského studia MPA absolvovaného na Právnické fakultě Masarykovy univerzity v Brně. Ve veřejné správě působí od roku 1992. V letech 2010 až 2017 externě působil na Vysoké škole sociálně správní v Havířově. V současné době externě vyučuje v Britském institutu v Novém Jičíně, kde přednáší v manažerském postgraduálním studiu MBA a MPA. V lektorské činnosti se zaměřuje na právo v praxi veřejné správy, personální práci a manažerské dovednosti. Přednáškové činnosti se věnuje od roku 2010.

Významnou devizou našich kurzů je jejich realizace ve vlastních školicích prostorách v centru Ostravy, naproti budově Nová Karolina Park, hned u zastávky MHD Karolina. Naše školicí středisko disponuje až 4 školicími místnostmi s kapacitou od 12 do 60 míst včetně možnosti variabilního uspořádání. Součástí našich školicích prostor je také komplexní občerstvovací zázemí a sociální zařízení pro potřeby účastníků.

### BEZKONKURENČNÍ DOSTUPNOST A MOŽNOST PARKOVÁNÍ

Školící prostory jsou **hned u dopravního uzlu MHD – zastávka Karolina**, bezvadná **dostupnost ze všech ostravských nádraží (vlak / bus)**.

**Pro první tři zájemce zdarma celodenní parkování na parkovišti hned vedle školicího centra**, pro ostatní v OC Karolina a v okolí v cenové relaci 60-100 Kč/celý den.

### SDÍLENÍ NAŠEHO ÚSPĚCHU S ÚČASTNÍKY ŠKOLENÍ

Na všech školeních získá **jeden vylosovaný účastník "tekutou vizitku"** naší společnosti

**Při více jak 10 účastnících jsou vylosovány mezi účastníky dárkové poukazy do nákupního centra Karolina a další ceny v souhrnné hodnotě dle tzv. Kolumbova vzorce:**

*Počet účastníků \* 100 Kč.*

**Nevyčerpatelná nabídka občerstvení** po celý školicí den včetně **plnohodnotného oběda**

**Vyhovíme všem specifickým potřebám** (vegetariánská /veganská strava, bezlepková dieta,...)

**Služby našich ochotných asistentek / asistentů** po celou dobu školení.

**Speciální akce v průběhu roku** - Halloween, Vánoce, prodejní výstavy obrazů, ...

### MAXIMÁLNÍ KOMFORT PRO ÚČASTNÍKY

**Moderní budova** (klimatizace, vytápění, stínění)

**Dostatek místa pro účastníky** (kapacita místností 60 / 36 / 24 / 12 osob)

### BONUSY PRO ÚČASTNÍKY

**Drobná sladká pozornost a květina** pro každého

**Dárek pro účastníka/ci s datem narození** v daném týdnu.

Následně jsou uvedeny vybrané fotografie našich školicích prostor, které nabízíme i na komerční pronájem, a to včetně komplexního cateringu a organizačního servisu.



