

## Případová konference jako nástroj SPOD

**Akreditace Ministerstva vnitra České republiky**

### Parametry kurzu

**Místo** Online školení (odkaz bude zaslán na e-mail uvedený v přihlášce)

**Lektoři** Mgr. Ing. Martina Cirbusová, Ph.D.  
Mgr. Robin Brzobohatý

**Termín** 24. února 2021, 9.00 - 15.00

**Cena** 1.590,- Kč (pro úředníky ÚSC a zaměstnance v sociálních službách osvobozeno od DPH, ostatní cena s 21% DPH: 1.924,- Kč)

### Cíle kurzu

Účastníci kurzu budou po jeho skončení:

- rozumět specifikům, které souvisí s pořádáním facilitovaného setkání (případové konference)
- schopni připravit PK od rozhodnutí o účastnících až po volbu facilitátora
- schopni nastavit efektivní cíle PK
- rozumět posloupnosti a účelu jednotlivých kroků při realizaci PK
- mít přehled o zásadních prvcích a momentech, které jsou pro úspěšné využití PK nezbytné
- schopni bez obtíží uzavřít PK vhodným písemným výstupem
- schopni využít vizualizační techniky v PK
- uzavřít PK formou, kterou očekává zákon nebo metodická doporučení bez nutnosti dělat doslovný přepis průběhu PK

#### 1 - VOLBA NÁSTROJE PK

- co je důvodem proč volím PK jako nástroj SPOD
- analýza situací, ve kterých by měla být případová konference svolána
- jiné možnosti, které k řešení situace nabízí zákon
- specifika PK jako nástroje spod
- očekávání a efekty, které by měla PK přinést

- efekty pro práci sociálního pracovníka
- efekty pro rodinu
- efekty pro dítě
- první úvahy při svolání PK

## 2 - PŘÍPRAVA A SVOLÁNÍ PK

- Jak stanovit cíl případové konference
- jak proměnit očekávání z PK v konkrétní cíle PK
- jaké cíle nelze naplnit
- vazba cílů PK na průběh PK a výstupy PK
- kdo by měl být účastníkem případové konference
- účast advokátů na PK
- práce s facilitátorem PK
- výhody a nevýhody externího facilitátora
- nemožnost vést PK z pozice sociálního pracovníka – nestrannost, směřování ke konkrétním výstupům
- jak pracovat se zakázkou sociálního pracovníka v PK
- představení pravidla 5P pro svolání případové konference
- příprava místnosti pro pořádání PK

## 3 - ZAHÁJENÍ PK

- vyjasnění role a kompetence OSPOD
- v čem je specifické postavení svolavatele případové konference • role facilitátora v případové konferenci
- představení cílů a očekávání z PK
- u čeho PK začít
- jak uvést zakázku sociálního pracovníka
- jak si připravit shrnutí případu pro PK
- role zapisovatele v PK
- prezenční listina a princip důvěrnosti a mlčenlivosti v PK

## 4 - PRŮBĚH PK

- vizualizační techniky v příp. konferenci
- práce s flipem, papíry, post-it, barvy, hlasování, malování, dělání poznámek na flip
- nácvik technik pro práci se specifickými situace v případové konferenci - konfliktní klient, nemluvící účastníci, vyostřený konflikt, atd. • směřování případové konference k naplnění jejich cílů
- práce se zapisovatelem
- zvýraznění důležitých momentů v průběhu PK
- pomoci v nalezení příležitosti pro rozhodnutí
- zdůraznění různých scénářů
- jak pracovat s tichem
- jak pracovat se zakázkou soc. pracovníka, v situaci, kdy se průběh PK neubírá tím stejným směrem

## 5 - UZAVÍRÁNÍ PK A ZÁPIS

- pořizování zápisu nebo protokolu z případové konference
- základní pravidla pro sepsání výstupu z případové konference • zákonné požadavky, metodická doporučení pro vypracování výstupu z PK • uzavření PK s důrazem na úkoly a závazky do budoucna
- zvýraznění dalších kroků po skončení PK
- návrat k cílům PK – jejich vyhodnocení, naplnění, atd.
- podepisování zápisu z PK
- mlčenlivost a důvěrnost po skončení PK

### **Mgr. Ing. Martina Cirbusová, Ph.D.**

vedoucí mediačního centra CSS Brno, lektorka na vysoké škole, dlouhodobá praxe v oblasti vzdělávání (advokátní komora, MPSV), autorka monografie Interdisciplinární spolupráce v nejlepším zájmu dítěte

### **Mgr. Robin Brzobohatý**

zakladatel a mediátor Mediačního centra Olomouc, bývalý vedoucí mediačního programu ÚMPOD, lektor na vysoké škole, zkušební komisař Ministerstva spravedlnosti pro zkoušku mediátora