

Správné posouzení úplnosti podání a jeho náležitostí ve správním řízení, včetně doručování

Akreditace Ministerstva vnitra České republiky

Parametry kurzu

Místo	Online školení (odkaz bude zaslán na e-mail uvedený v přihlášce)	Lektor	Mgr. Bc. Petra Juřátková
Cena	1.590,- Kč (pro úředníky ÚSC a zaměstnance v sociálních službách osvobozeno od DPH, ostatní cena s 21% DPH: 1.924,- Kč)	Termín	19. února 2021, 9.00 - 15.00

Správní řízení obecně upravené v **zákoně č. 500/2004 Sb., správním řádu, ve znění pozdějších předpisů**, lze zahájit z moci úřední (tj. například na základě podnětu) či na základě žádosti (návrhu či jiného podání).

Cíle kurzu

Kurz si klade za cíl **vymezit rozdíly mezi návrhovým řízením a řízením z moci úřední. Analyzuje postup správního orgánu** od obdržení návrhu na zahájení řízení, resp. podnětu k zahájení řízení po oznámení jeho zahájení účastníkům řízení. **Vymezuje jednotlivé formy a druhy podání.** V této souvislosti se zaměřuje především **na řádné a bezvadné posouzení elektronického podání** (konverze, datová schránka, podání učiněné prostým e-mailem, podání opatřené zaručeným elektronickým podpisem atd.). Zabývá se posuzováním **náležitostí podání**, kterým je iniciováno (event. přímo zahajováno) správní řízení. **Hodnotí účinky** tohoto podání (litispence, ne bis in idem, res iudicatae, totožnost skutku). **Zabývá se určením okruhu účastníků řízení.**

Kurz dále rovněž **upozorňuje na nejčastější pochybení**, k nimž dochází při posuzování podání a ve fázi před zahájením řízení například při zajišťování podkladů (tj. při provádění místního šetření a zajišťování důkazů). Odpovídá například na otázky, zda **existuje nárok na zahájení řízení** z moci úřední, zda nezahájení řízení je nezákonným zásahem. Řeší ovšem i otázky týkající se **nahlížení do spisu** (lze nahlížet do „podnětového“ spisu, event. v jakém rozsahu?).

Analyzuje problematiku doručování s akcentem na **elektronické doručování** či **doručování do zahraniční**. Vysvětluje například, kdy je nezbytné **doručovat do „vlastních rukou“ prostřednictvím datové schránky**.

Kurz taktéž zpřehledňuje **judikaturní závěry**. V průběhu kurzu je pracováno s aktuální judikaturou především Ústavního soudu, Nejvyššího správního soudu, i judikaturou krajských soudů rozhodujících ve správním soudnictví o žalobách proti rozhodnutí správního orgánu.

Kurz je koncipován jako praktický a konzultační. Dotazy a podněty korigující obsah kurzu jsou proto více než žádoucí. Účastníci mohou své dotazy posílat předem (max. 3 pracovní dny před konáním semináře) na kontaktní e-mail juratkova@kolombuspm.cz (v předmětu uveďte název semináře a datum jeho konání)

Obsah kurzu

1. Úvod do správního řízení

- Vymezení právní úpravy správního řízení v systému práva
 - Obecné a zvláštní správní řízení
 - Specialita a subsidiarita
- Definice veřejných a soukromých subjektivních práv, příp. jiných právních zájmů, jež mají být v řízení chráněna
- Diferenciace pravomocí

2. Základní principy/zásady správního řízení

3. Postup správního orgánu před zahájením řízení

- Podklady vs. důkazy a jejich zajištění vs. důkazní prostředky
- Vysvětlení vs. výslech
- Ohledání vs. místní šetření vs. fotodokumentace

4. Zahájení řízení

- Druhy podání a jejich náležitosti
 - Obecné vs. zvláštní náležitosti podání
 - Návrh vs. podnět
 - Nahlížení do spisu
- Formy podání
 - Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi, ve znění pozdějších předpisů
- Řízení z moci úřední a návrhové řízení – rozdíly

5. Způsoby doručování ve správním řízení

- Prostřednictvím veřejné datové sítě
- Prostřednictvím veřejné vyhlášky
- Vyvěšením na úřední desku
- Doručením na místě
- Doručování prostřednictvím jiného – zejm. vazba na zákon č. 29/2000 sb., o poštovních službách

6. Formy doručování ve správním řízení

- Datové schránky – dodání vs. doručení, autorizovaná konverze dokumentů
- Doručování na elektronickou adresu, problematika elektronického podpisu
- Doručování do vlastních rukou x obyčejné doručování

7. Doručování při zastoupení

- Úprava zastoupení ve správním řízení
- Doručování opatrovníkovi, zákonnému zástupci, smluvnímu zástupci
- Nové instituty v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a jejich využití ve správním řízení

8. Účastenství ve správním řízení

9. Diskuse a konzultace

V rámci poslední části kurzu budou řešeny komplexnější dotazy a konzultace účastníků (dotazy k jednotlivým dílčím tématům či specifickým oblastem budou řešeny v průběhu kurzu).

Lektorka kurzu



Mgr. Bc. Petra Juřátková

asistentka soudce Nejvyššího soudu, doktorandka Právnické fakulty Palackého univerzity, více než pět let praxe v oblasti vzdělávání úředníků